

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Juan Pablo Sagastume), Contract Number (DGDR-029-67-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (2031701902), Monthly Honorariums (Q 9,354.84), Total Contract Amount (Q 119,354.84), Administrative Unit (Sistemas Informáticos), CUJ (2504127720101), Ministerial Agreement (15-2022), Contractor NIT (7949886-8), Series (3BFE7640), Report Period (03/01/2022 - 31/01/2022), and Contract Term (03/01/2022 - 31/12/2022).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan el desarrollo de sistemas para el uso del ciudadano en el portal web del Ministerio, en cumplimiento de la Simplificación de Trámites Administrativos.
2. Apoyé en el desarrollo de procesos para optimizar módulos desarrollados para Ventanilla Única y el control de documentación.
3. Apoyé en la creación de secciones específicas de la Dirección en el portal web del Ministerio.
4. Apoyé en la creación y control de formularios electrónicos para la recopilación de datos para los programas del Ministerio.
5. Brindé apoyo en la asistencia técnica a videoconferencias y presentaciones de las unidades que así lo solicitaron.
6. Se apoyó en el desarrollo de módulos pertenecientes a Información Pública.
7. Se apoyó en la estandarización y corrección del contenido e información cargada al Sistema de Información Pública.
8. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Juan Pablo Sagastume]

Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Ángel Reynabel Tuyuc Xocop, Delegado de Sistemas Informáticos]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)